

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 32 «Эврика-развитие»
г. Волжского Волгоградской области»
(МОУ СШ № 32 «Эврика-развитие»)

П Р И К А З

№ 98/ч

31.08 2026

Об утверждении Положения об организации
питания обучающихся

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ локальных актов учреждения, на основании Закона Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД (ред. от 25.09.2025 года) «Социальный кодекс Волгоградской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившим силу с 01.09.2026 года Положение об организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 «Эврика-развитие» г. Волжского Волгоградской области», утвержденное приказом 28.07.2023 № 125.
2. Утвердить Положение об организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 «Эврика-развитие» г. Волжского Волгоградской области» (Приложение 1) в новой редакции и считать его действительным с 01.09.2026 года.
3. Бычко С.В., специалисту по кадрам ознакомить работников школы с Положением об организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 «Эврика-развитие» г. Волжского Волгоградской области» в срок до 01.09.2026 года.
4. Голубевой Н.В., модератору школьного сайта, разместить Положение об организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 «Эврика-развитие» г. Волжского Волгоградской области» на сайте школы в срок до 01.09.2026 года.
5. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о Положении об организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 «Эврика-развитие» г. Волжского Волгоградской области».
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Малахута Н.Б., заместителя директора по ВР.

Директор



Н.А. Петакова

С приказом ознакомлены:

Агаркова Е. А.
Алферова И.А.
Аскольская С.А.
Баранова С.А.
Белоущенко В.С.
Белоущенко Ю.Е.
Борисова Л.В.
Борисова Е.В.

Бубнова И.В.
Быстрицкая Ю.В.
Бычко С.В.
Голева И.В.
Головня О.Н.
Голубева Н.В.
Голубева Т.А.
Голубева М.В.

Добрая А.Р.
Завьялова О.Н.
Захарова О.И.
Игнатова Е.В.
Кабанова Н.В.
Кирикова К.Э.
Кирпичева С. Г.
Клобуков А.П.
Клюева Г.И.
Корнилова А.К.
Коробова Р.М.
Костина Н.В.
Кочергина М.В.
Круковская Ю.В.
Кудрявцева М.А.
Лосева М.И.
Малахута Н.Б.
Мелихов М.С.
Мордвинцева Е.П.

Мураева Т. М.
Назаренко В.А.
Осипова Е.А.
Питилинская Е.В.
Полетаева Н.В.
Поливянная Л.В.
Прохина Н.П.
Романова Г.Г.
Ртищев С.Л.
Садыкова М.Ю.
Слесаренко А.В.
Смирнова И.В.
Сухова Т.А.
Терновская Е.А.
Титова Н.А.
Туманина И.Г.
Фасхиева О.Ю.
Чеснакова Е.Г.
Щербакова О.В.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 32 «Эврика-развитие» г. Волжского Волгоградской области»

Согласовано педагогическим советом
протокол от 12.07.2023 № 23

Утверждено приказом от 28.07.2023 № 125

Согласовано Советом старшеклассников
протокол от 28.07.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. N 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области», Социальным кодексом Волгоградской области (ред. от 30.05.2023), -Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.07.2017 № 346-ВГД (ред. от 17.03.2023) «О принятии Положения о порядке организации питания учащихся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа – город Волжский Волгоградской области», Постановлением губернатора Волгоградской области от 24 августа 2026 года № 454 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32 «Эврика-развитие» г. Волжского Волгоградской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32 «Эврика-развитие» г. Волжского Волгоградской области» (далее – школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.
- 2.2. Создание условий для организации питания, ориентированного на сохранение и укрепление здоровья детей.
- 2.3. Предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Формирование культуры здорового питания.
- 2.5. Пропаганда принципов правильного и здорового питания.

3. Организация питания в образовательном учреждении

- 3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора школы.
- 3.2. Директор школы обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся.
- 3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.
- 3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период 10 дней, утвержденного директором школы и директором предприятия, оказывающего услуги по организации питания, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.
- 3.5. В школьной столовой питаются:
 - за счет родителей - все желающие учащиеся, обучающиеся по очной форме обучения;
 - категории учащихся, кому определено предоставление мер социальной поддержки.
- 3.6. Питание проводится по утвержденному приказом директора графику.
- 3.7. В столовой обязательно наличие меню, ценников на товар.
- 3.8. В столовой предусмотрен набор оборудования, позволяющий осуществлять реализацию буфетной продукции.
- 3.9. Медицинским работником ведется «Журнал здоровья».
- 3.10. Для оценки качества блюд по органолептическим показателям создается бракеражная комиссия в составе: медицинский работник, работник пищеблока, представитель администрации Учреждения. Результаты бракеража регистрируются в журнале бракеража готовой продукции ежедневно.
- 3.11. Правильность отпуска блюд и готовых изделий (контрольные взвешивания) проводятся 1 раз в месяц, результаты отражаются в журнале административного контроля заместителя директора, курирующего организацию питания.
- 3.12. Ответственность за качество готовых блюд и режим питания учащихся, несет предприятие в соответствии с договором между Учреждением и комбинатом питания.
- 3.13. Предоставление горячего питания производится исключительно на добровольной основе.
- 3.14. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в

соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.15. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель не учитывает тех обучающихся, чьи родители (законные представители) уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.16. Дежурные учащиеся и учитель наблюдают за порядком в столовой во время приема пищи.

3.17. В столовую учащиеся идут организованно, в сопровождении классного руководителя.

4. Организация питания льготных категорий обучающихся

4.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обучение которых организовано МОУ «Средняя школа № 32 «Эврика – развитие»» на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, в том числе с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в порядке, установленном постановлением администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.2. В случае если обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в течение учебного года за период фактического посещения муниципальной общеобразовательной организации в порядке и размере, установленных Администрацией Волгоградской области.

4.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется – заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Положению, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи), или документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

г) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), гражданина, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в

специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшего (умершего) участника специальной военной операции), лица, находящегося на иждивении участников специальной военной операции, либо находившегося на иждивении погибшего (умершего) участника специальной военной операции на дату их гибели (смерти); д) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем; е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

4.6. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

4.7. Документы, указанные в пункте 4.8 настоящего Положения, представляются в школу и регистрируются в день их предоставления.

4.8. МОУ СШ № 32 «Эврика-развитие» рассматривает представленные родителем (законным представителем) документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.9. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется приказом директора МОУ СШ № 32 «Эврика-развитие».

4.10. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Положения;

- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

4.11. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся МОУ СШ № 32 «Эврика-развитие».

4.12. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению директора МОУ СШ № 32 «Эврика-развитие» в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из МОУ СШ № 32 «Эврика-развитие»;

- установление факта недостоверности представленных сведений;

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки.

4.13. Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания МОУ СШ № 32 «Эврика-развитие» соответствующего локального акта.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор школы, предприятие, оказывающее услуги по организации питания, ответственный за организацию питания в школе (назначенный приказом директора школы), классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор школы:

- Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы.
- Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели;
- Обеспечивает санитарно-гигиеническую безопасность питания
- Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе.
- Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении.
- Информирует родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджетов различного уровня на организацию льготного питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также школьного управляющего совета.
- Обеспечивает укрепление и модернизацию материальной базы помещений пищеблока школы в соответствии с требованиями современных технологий.

5.3. Предприятие, оказывающее услуги по организации питания:

- Поставляет в пищеблок школы продовольственное сырьё, полуфабрикаты и пищевые продукты, соответствующие требованиям СанПиН 2.3/2.4.4282-26, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.
- При хранении пищевых продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, норм складирования, сроков годности и условий хранения.
- Направляет в школу работников пищеблоков, имеющих необходимую квалификацию, санитарно-гигиеническую подготовку и прошедших медицинский осмотр, в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством.
- Совместно с образовательным учреждением создает условия для реализации на платной основе буфетной продукции и горячих блюд.
- Обеспечивает оснащение пищеблоков необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), инвентарем, посудой, столовыми приборами, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством РФ.
- Обеспечивает сохранность помещения и движимого имущества, полученного на основании договоров безвозмездного пользования, включая осуществление текущего и капитального ремонта, несет расходы на его содержание с соблюдением установленных правил и требований санитарно-эпидемиологического законодательства РФ, технической и пожарной

инспекции, правильную эксплуатацию, принимает меры по рациональному, экономичному использованию силовой электроэнергии, горячей и холодной воды.

5.4. Ответственный за организацию питания в школе:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школу.

- Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания льготной категории обучающихся.

- Координирует работу в школе по формированию культуры здорового питания.

- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

- Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители школы:

- Обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

- Ежедневно представляют в столовую школы заявку по форме (Приложение 2) для организации питания на фактическое количество обучающихся на учебный день.

- Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.

- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

- Вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- Обеспечивают финансирование горячего питания детей во время образовательного процесса.

- Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

- Вносят в установленном порядке предложения по улучшению организации питания лично, через родительский комитет.

- Своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

- Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового питания.

6. Порядок оплаты питания

6.1. Питание обучающихся школы организуется за счет бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей).

6.2. Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами (п. 4 настоящего Положения), осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в школе.

6.3.Размер родительской платы за горячее питание детей в Школе подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления школы (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

7. Контроль организации школьного питания

7.1.Текущий контроль организации питания в школе осуществляет комиссия по контролю организации питания в школе, состав которой утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7.2.Контроль качества готовой продукции в школьной столовой осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утверждаемым приказом директора школы и согласованным управляющим советом школы.

Директору МОУ СШ № 32 «Эврика-развитие»

_____ (Ф..И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

_____ (паспортные данные)

_____ (серия, номер дата выдачи),

_____ (орган выдавший документ)

_____ (контактный телефон)

заявление.

ЗАЯВЛЕНИЕ

(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся _____ класса, бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке неизвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ

"Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

Приложение (нужное отметить):

- ☐ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- ☐ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;
- ☐ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях граждан, имеющим детей";
- ☐ документ, подтверждающий, что многодетная семья относится к категории получателей мер социальной поддержки из числа семей, имеющих детей, и граждан, имеющих детей, указанной в абзаце четвертом части 1 статьи 11 Социального кодекса от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;
- ☐ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;
- ☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;
- ☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- ☐ документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), выдаваемые федеральными государственными органами – в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики – в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454;



отсутствует.

" " 20 г. / /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) "